



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

2024_2026

Plan de Formación de Centro



**Formación para alcanzar una
educación de calidad de todo el
alumnado, en equidad y convivencia.**

CEIP FRANCISCO DE VITORIA
Avd. Cantabria 52 09006 BURGOS
2024_2026

ANEXO I

**SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN
EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO**

**Sumando competencias
en CEIP Francisco de
Vitoria**

CURSO 2024-2025

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO		
Código 0900914	Nombre CEIP FRANCISCO DE VITORIA	
Dirección: Avd. Cantabria nº 52 09006 Burgos		
Teléfono 947219184 / 646474606		Teléfono móvil 646474606
Correo electrónico: 09000914@educa.jcyl.es		
Director: Joaquín Martínez López	NIF 13144053J	Correo electrónico: jmartinezl@educa.jcyl.es

2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO			
a) Itinerarios de formación definidos			
1º itinerario: Título: METODOLOGIA & TICA en FcoVitoria			
N.º de participantes: 30	Distribución temporal	2024-25: Seminario (40:00) METODOLOGÍA & TICA I	2025-26: Seminario (40:00) METODOLOGÍA & TICA II
2º itinerario: Título: COMPETENCIA PLURILINGÜE EN NUESTRO PROYECTO LINGÜÍSTICO			
N.º de participantes: 9	Distribución temporal	2024-25: Seminario: (14:00) PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO	2025-26: Seminario: (15:00) COMUNICACIÓN INTERNACIONAL EN FcoVitoria

3er itinerario: Título: CONVIVIR PARA INCLUIR en FcoVitoria			
N.º de participantes: 13	Distribución temporal	2024-25: Seminario (30:00) LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS: UN RECURSO PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA EN FcoVitoria	2025-26: Seminario: (20:00) LA CONVIVENCIA en FcoVitoria
4º itinerario: Título: PRIMER CICLO DE ED. INFANTIL en FcoVitoria			
N.º de participantes: 5	Distribución temporal	2024-25: Seminario (20:00) DETECCIÓN DE NECESIDADES DE 0 A 3 AÑOS en FcoVitoria	2025-26: Seminario: (15:00) CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO de 0 a 3 años en FcoVitoria
b) N.º de profesores del centro: 36 docentes, 2 fisioterapeutas, 4 ATES, 4 técnicos de Educación Infantil			
c) Fecha de celebración del Claustro 5 de junio de 2024			

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria.
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En BURGOS a 6 de junio de 2024

El director del centro



Fdo. Joaquín Martínez López

SR/SRA. DIRECTOR DEL CFIE DE BURGOS

ANEXO II

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 2024-2025

(Para planes intercentros, incluir los datos de todos los centros que lo solicitan conjuntamente)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO			
Código 09000914	Nombre CEIP FRANCISCO DE VITORIA	Correo electrónico: 09000914@educa.jcyl.es	
	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
Director	Joaquín Martínez López	13144053J	jmartinezl@educa.jcyl.es
Coordinadora del Plan	Daríá Victoria García Osorio	09797570F	vgarciao@educa.jcyl.es

2. COORDINADORES DE ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN				
Participantes	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	Centro
Coordinador actividad formativa 1	Daniel Sáez Cubillo	71309996Z	daniel.saecub@educa.jcyl.es	CEIP Francisco de Vitoria
Coordinadora actividad formativa 2	Inmaculada Lomillo Álamo	13139192M	ilomillo@educa.jcyl.es	CEIP Francisco de Vitoria
Coordinadora actividad formativa 3	M ^a Isabel Cano Romero	13168903T	misabel.canrom@educa.jcyl.es	CEIP Francisco de Vitoria
Coordinadora actividad formativa 4	Montserrat Marín Sanz	13117627Z	montserrat.marsan@educa.jcyl.es	CEIP Francisco de Vitoria
PONENTE/S DEL CENTRO		<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		
PONENTES EXTERNOS		<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		

3. JUSTIFICACIÓN	
	Análisis y diagnóstico de la situación del centro

El presente PFC pretende ser una herramienta que permita facilitar al profesorado las estrategias necesarias para afrontar el desempeño de la actividad docente, desde el compromiso de responder, de la forma más eficiente posible, a los retos que el momento socioeducativo implica.

El cambiante claustro de nuestro centro considera que solo a través de una adecuada formación permanente pueden implementarse en las aulas las necesarias actualizaciones que las metodologías emergentes aportan a la calidad de la enseñanza y seguir configurando una identidad metodológica en el centro.

Debemos hacer un esfuerzo por encontrar entornos para reflexionar sobre las líneas metodológicas del centro y su implicación en el Plan Digital. Se han realizado propuestas formativas muy enriquecedoras como DIGICRAFT, realidad aumentada y virtual, imagen y sonido, ... que debemos extender a todo el en el equipo docente.

Los cambios en las herramientas institucionales requieren una formación continua y un desarrollo de la competencia digital del profesorado, alumnado y las familias.

Se han producido un cambio de equipo directivo y de profesorado y personal laboral por concurso y jubilaciones en el centro. El personal laboral tiene un seguimiento muy desigual ya que algunos de los temas abordados no inciden diariamente en su trabajo por lo que deberemos plantear un itinerario que les resulte más cercano y motive su implicación.

Estos cursos se han incorporado al centro personal técnico de educación infantil al implantarse la escolarización de 0 a 3 años de forma paulatina y precisamos un itinerario formativo que permita su integración en el Proyecto Educativo del Centro atendiendo a sus peculiaridades que son novedosas para todos.

Contamos con un grupo de docentes que pueden ejercer de ponentes y coordinadores de los diferentes itinerarios, pero precisamos la colaboración del CFIE y ponentes externos que nos ayuden en la implantación del uso de las gafas 3D en las diferentes situaciones de aprendizaje con ponencias sobre su manejo y aplicaciones TIC necesarias y adecuadas según los niveles.

Debemos dar un impulso a la sección bilingüe y la formación realizada con la UBU y el CFIE el curso 2023_24 ha sido muy enriquecedora. Nuestro objetivo es implantar actuaciones de internacionalización y para ello precisamos formación y asesoramiento.

Necesidades formativas detectadas

Seguramente a lo largo de ellos próximos cursos aparecerán otras necesidades que se intentarán solventar con una propuesta formativa adecuada.

Las necesidades de formación de un centro con las características del CEIP Francisco de Vitoria y teniendo en cuenta las líneas prioritarias recogidas en la normativa que regula la petición de formación son:

- ❖ Formación en competencias para una educación inclusiva e innovadora.
 - ✓ Profundización en la competencia científica y pedagógica de las distintas áreas y materias.
 - ✓ Evaluación y aprendizaje por competencias, replanteamiento y adaptación de las programaciones didácticas.
 - ✓ Atención a la diversidad, orientación y tutoría.
 - ✓ Mejora de la convivencia escolar, promoción de la educación en valores y prevención de la violencia de género.
 - ✓ Promoción de la salud y el bienestar emocional. Desarrollo del espíritu crítico.
- ❖ Proceso de internacionalización de los centros educativos y el Proyecto Lingüístico de Centro.
 - ✓ Competencia comunicativa y lingüística. Plan de Lectura y Proyecto Lingüístico de Centro.
 - ✓ Diseño del Plan de Internacionalización de los centros educativos.
- ❖ Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital.
 - ✓ Plan de mejora de la competencia digital educativa: programación y robótica. Escuela 4.0
 - ✓ Adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes.
 - ✓ Uso pedagógico y ético de la Inteligencia Artificial en el aula.



 Líneas de formación

Las líneas de formación se implementarán a través de las actividades formativas que se engloban en los siguientes itinerarios:

ITINERARIOS	Línea prioritaria
Itinerario 1: METODOLOGIA & TICA en FcoVitoria	<ul style="list-style-type: none"> Formación en competencias para una educación inclusiva e innovadora. Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital.
Itinerario 2: COMPETENCIA PLURILINGÜE EN NUESTRO PROYECTO LINGÜÍSTICO	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de internacionalización de los centros educativos y el Proyecto Lingüístico de Centro. Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital.
Itinerario 3: CONVIVIR PARA INCLUIR en FcoVitoria	<ul style="list-style-type: none"> Formación en competencias para una educación inclusiva e innovadora. Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital.
Itinerario 4: PRIMER CICLO DE ED. INFANTIL en FcoVitoria	<ul style="list-style-type: none"> Formación en competencias para una educación inclusiva e innovadora. Proceso de internacionalización de los centros educativos y el Proyecto Lingüístico de Centro



4. OBJETIVOS

▪ Finales y de resultados

- Cohesionar al claustro de profesores y al personal laboral en aprendizajes comunes, creando protocolos de actuación tanto a nivel personal como de centro.
- Estructuras y líneas metodologías activas de forma vertical en el centro que favorezcan el desarrollo competencial del alumnado.
- Mejorar la convivencia entre la totalidad de los miembros de la comunidad educativa.
- Reflexionar sobre mecanismos para integrar los procesos de internacionalización del centro dentro de la dinámica general del mismo.
- Conocer y aplicar estrategias metodológicas que faciliten las situaciones de aprendizaje en el centro. Englobar la evaluación dentro del proceso educativo de forma que favorezca la obtención de información acerca de las habilidades y potencialidades del alumnado y del método, para dar una respuesta útil a los alumnos evaluados. Para ello deberemos diseñar métodos y medidas que ayuden a una evaluación formativa, regular y útil.
- Desarrollar las habilidades necesarias para que las tecnologías de la información y la comunicación (TICA) sean elementos presentes y facilitadores del desarrollo de la acción docente.
- Incluir en la práctica educativa las estrategias necesarias para que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a su nivel de desarrollo.
- Desarrollar proyectos de intercambio en un mundo global.
- Garantizar el uso óptimo y mantenimiento de los diferentes recursos tecnológicos y personales de los que dispone el Centro.

▪ De proceso

- Incrementar la sensibilización de la totalidad de los miembros de la comunidad educativa con la educación inclusiva.
- Conocer estrategias que faciliten la integración de las emociones en el proceso de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta las características y necesidades del alumnado del centro.
- Conocer, analizar y aplicar iniciativas destinadas a la mejora de la convivencia.
- Conocer y analizar la LOMLOE y su desarrollo curricular, para reflexionar sobre las implicaciones que tiene sobre la práctica educativa.
- Integrar Primer Ciclo de Educación Infantil en el Proyecto educativo del centro.
- Conocer el cambio metodológico que implica el cambio normativo.
- Valorar de forma crítica y reflexiva las propuestas metodológicas que mejor se ajusten a las características de nuestro centro, nuestro alumnado y mejor aprovechen nuestras competencias docentes.
- Desarrollar habilidades que incluyan el uso de las TIC en nuestra acción docente.
- Implementar iniciativas que conduzcan al incremento de la competencia digital de nuestro alumnado.

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

1. CIENTÍFICA Y PEDAGÓGICA

- 1.1. Conocimiento del sistema educativo y del contexto
- 1.2. Conocimientos del área de su materia
- 1.3. Capacidad organizativa y de gestión del aula
- 1.4. Herramientas metodológico-didácticas y psicopedagógicas
- 1.5. La evaluación de la enseñanza-aprendizaje

2. COMUNICATIVA

- 2.1. Recursos lingüístico-comunicativos
- 2.2. Metodología e innovación
- 2.3. Actualización profesional
- 2.4. Ciudadanía global e Internacionalización

3. DIGITAL

- 3.1. Compromiso profesional
- 3.2. Contenidos digitales
- 3.3. Enseñanza y aprendizaje
- 3.4. Evaluación y retroalimentación
- 3.5. Empoderamiento del alumnado
- 3.6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado

4. DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

- 4.1. Proyecto personal de aprendizaje permanente
- 4.2. Investigación
- 4.3. Innovación y mejora
- 4.4. Evaluación permanente de la formación

5. PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EL BIENESTAR

- 5.2. Gestión de la educación emocional
- 5.3. Evaluación de la satisfacción profesional

6. INTERPERSONAL

- 6.1. Desarrollo de las relaciones positivas con los alumnos
- 6.2. Impulso de los valores que fomenten la convivencia
- 6.3. Desarrollo de las relaciones sociales y participación en la vida de la comunidad educativa
- 6.4. Promoción de los valores educativos

7. COLABORATIVA Y DE TRABAJO EN EQUIPO

- 7.1. Trabajo con el alumnado
- 7.2. Trabajo docente colaborativo
- 7.3. Trabajo con la comunidad educativa y apertura al entorno
- 7.4. Promoción del liderazgo

8. PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL

- 8.1. Aprendizaje para un futuro mejor
- 8.2. Impulso de los derechos del alumnado
- 8.3. Fomento de la inclusión
- 8.4. Conocimiento de la justicia social

9. LA COMPETENCIA DE EVALUACIÓN

- 9.1. La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- 9.2. La evaluación por competencias
- 9.3. La evaluación para promover la calidad educativa
- 9.4. Evaluación del bienestar docente y satisfacción profesional adecuado a las demandas sociales

6. ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario 1: **METODOLOGÍA & TICA en FcoVitoria**

ACTIVIDADES

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
METODOLOGÍA & TICA I	seminario	2024_25
METODOLOGÍA & TICA II	seminario	2025_26

Itinerario 2: **COMPETENCIA PLURILINGÜE EN NUESTRO PROYECTO LINGÜÍSTICO**

ACTIVIDADES

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO	seminario	2024_25
COMUNICACIÓN INTERNACIONAL en FcoVitoria	seminario	2025_26

Itinerario 3: **CONVIVIR PARA INCLUIR en FcoVitoria**

ACTIVIDADES

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS: UN RECURSO PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA EN FcoVitoria	seminario	2024_25
LA CONVIVENCIA EN FcoVitoria	seminario	2025_26

Itinerario 4: **PRIMER CICLO DE ED. INFANTIL en FcoVitoria**

ACTIVIDADES

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE 0 A 3 AÑOS en FcoVitoria	seminario	2024_25
CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO de 0 a 3 años en FcoVitoria	seminario	2025_26

7. ORGANIZACIÓN INTERNA

Para el desarrollo de este Plan de Formación se constituirá un equipo interno de formación responsable de la ejecución del mismo. Este equipo está integrado por:

- El director del centro, D. Joaquín Martínez López
- La coordinadora de formación, calidad e innovación del centro: D^a D. Victoria García Osorio

- El coordinador de la actividad del itinerario 1: D. Daniel Sáez Cubillo
- La coordinadora de la actividad del itinerario 2: D^a Inmaculada Iomillo Álamo
- La coordinadora de la actividad del itinerario 3: D^a M^a Isabel Cano Romero
- La coordinadora de la actividad del itinerario 4: D^a Montserrat Marín Sanz

El equipo directivo será el encargado de garantizar que las actividades formativas tengan la difusión necesaria entre el claustro y puedan desarrollarse de forma adecuada, organizando la utilización de los espacios disponibles en el centro, siempre que no se vea alterada la docencia directa con el alumnado.

La coordinadora del plan de formación ejercerá la función de coordinadora de formación, calidad e innovación del centro. Coordinará todas las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del plan de formación; para ello, contará con compensaciones horarias que faciliten el ejercicio de sus funciones, así como el reconocimiento administrativo que se contempla en la normativa vigente.

Cada actividad formativa, contará con un/a coordinador/a que garantizará el buen desarrollo de la misma, teniendo en cuenta las tareas administrativas que le son encomendados por el/la asesor/a del CFIE de Burgos responsable de la actividad. Como contrapartida, contará con el reconocimiento administrativo que se contempla en la normativa vigente.

A principios del curso 2024_25 con las nuevas incorporaciones del personal docente y laboral se harán los ajustes necesarios y los posibles desdobles de las actividades si se supera el número de participantes.

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación se centrará en el análisis de los criterios e indicadores especificados en el presente punto.

Para todo ello, habrá una serie de reuniones con la asesoría de referencia del CFIE de Burgos, que se programarán durante el proceso de implementación del presente Plan, con el fin de analizar el progreso de las actividades que lo componen e introducir las estrategias que conduzcan a un óptimo desarrollo del mismo, corrigiendo las posibles desviaciones que puedan surgir. Nos gustaría que este punto se cumpliera al menos en tres ocasiones de forma presencial a lo largo de la actividad formativa.

En la reunión final, que previsiblemente se realizará en junio, la asesoría aportará información cuantitativa sobre la formación realizada por el profesorado del centro y el grado de satisfacción alcanzado. En esta misma fecha se ofrecerá información al equipo directivo sobre la evolución de la autoformación y de los cursos que se hayan realizado en el centro.

Todo el proceso de evaluación formará parte de la elaboración de la memoria de las actividades, del Plan y del centro, donde se consignarán los logros y dificultades en la consecución de las propuestas de mejora en relación con las actividades formativas planteadas en este plan.

CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTOS	MOMENTOS
<p>Grado de:</p> <p>Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Otros (indicar) Percepción sobre: Compromiso de aplicación al aula. Expectativas de continuidad Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.</p>	<p>1.1. Los objetivos son consensuados y promueven la reflexión sobre la práctica, el trabajo en equipo y el desarrollo de competencias profesionales docentes: grado de cumplimiento de los mismos registrado en las memorias de las actividades.</p> <p>1.2. Se ha planificado y llevado a cabo la evaluación y reflexión conjunta de los resultados obtenidos tras la aplicación en el aula de aquellas experiencias relacionadas con las actividades formativas desarrolladas: se analizará a través del informe de seguimiento y la memoria de la actividad.</p> <p>2.1. Se ha puesto en marcha en el centro y/o en el aula las estrategias metodológicas desarrolladas en las actividades formativas: modificaciones introducidas en la Propuesta Curricular de Centro y en la programación de aula.</p> <p>2.2. Se han integrado de manera planificada en la dinámica de trabajo en el aula actividades que propician situaciones educativas para fomentar y desarrollar experiencias relacionadas con la formación recibida: acuerdos de cambio registrados en las actas de la CCP o propuestas de actuaciones de mejora recogidas en la Memoria Anual.</p> <p>2.3. Las actividades de formación diseñadas implican la participación de la comunidad educativa y producen cambios a nivel organizativo, de personal o de espacio: cambios introducidos a nivel de Proyecto Educativo de Centro a través del documento que regula los canales de comunicación interna y/o externa con el colegio.</p> <p>3.1. El Plan de Formación da respuesta a las necesidades formativas del profesorado del centro y a los diferentes niveles de desarrollo profesional: grado de satisfacción del profesorado en las encuestas de evaluación elaboradas por el CFIE.</p> <p>3.2. El profesorado ha partido del análisis y reflexión de sus competencias profesionales reales para potenciar el desarrollo de las mismas que demandan los objetivos de mejora del centro: análisis del grado de continuidad de las actividades programadas y nivel de complejidad de las mismas.</p> <p>3.3. El profesorado concilia en su formación las competencias profesionales de la línea formativa del centro con sus necesidades de desarrollo profesional</p>	<p>Los criterios e indicadores son evaluados durante el desarrollo del Plan de Formación, para poder introducir mejoras, y al finalizar el mismo a través de las memorias que son elaboradas por el equipo interno y externo.</p> <p>Todo este proceso de evaluación, como se puede comprobar en los instrumentos indicados, se integra dentro de los órganos de coordinación existentes en el centro.</p>



	<p>personal atendiendo a los perfiles competenciales de cada uno de los puestos de la organización: aparecen itinerarios de especialización.</p> <p>4.1. Se establecen reuniones para evaluar el proceso de formación, con especial atención a los resultados obtenidos en el aula: actas de reuniones de los equipos de profesores participantes en cada actividad.</p> <p>5.1. Los órganos colegiados del centro lideran y coordinan la definición de los objetivos del Plan de Formación: acuerdos alcanzados a nivel de claustro.</p> <p>6.1. Los itinerarios de formación y las actividades analizan las necesidades del centro en relación con las líneas prioritarias marcadas por la Consejería de Educación: valoración de las actividades anuales realizada por el equipo externo.</p>	
--	--	--

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 24-25

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN

Actividad 1: Seminario **METODOLOGÍA & TICA (40:00)**

Objetivos

1. Crear un entorno metodológico activo, profundizando en modelos y dinámicas de aprendizaje cooperativo y desarrollando estrategias de organización mental (rutinas de pensamiento, ...), poniendo el foco en la inclusión y la atención a la diversidad.
2. Integrar la evaluación formativa y competencial en los procesos de aprendizaje utilizando distintas herramientas digitales.
3. Asesorar en el correcto uso y mantenimiento de los diferentes recursos tecnológicos de los que dispone el Centro y la JCYL: aula de Informática, aulas digitales, plataforma Moodle, office 365 (Planner, Calendario, Forms, Excel, Stream, ...), gafas 3D, cámaras de vídeo y fotos, croma, blogger (blog de la biblioteca, aulas y proyecto anual, ... mantenimiento y seguridad (Notebook y tablets).
4. Diseñar modelos educativos y estrategias metodológicas en entornos TICA con enfoque innovador: realidad aumentada, realidad virtual, robótica, edición de vídeo, lectura digital, ...
5. Proponer una adecuada secuenciación de tareas en función de la programación de la competencia digital en el Centro, coordinando el trabajo docente, favoreciendo de manera paralela el desarrollo de la competencia digital docente.

Se pretende favorecer que los asistentes alcancen un nivel de B2, que sean capaces de ser autónomos y asesorar a otros docentes al final del seminario.

Para ello pretendemos realizar materiales que puedan ser replicados por otros docentes y otros cursos. Se establecerán criterios de curación de esos materiales.





B1

- 8 hasta 19 horas = 1 área del MRCDD
- 20 hasta 29 horas = 2 áreas del MRCDD
- 30 hasta 39 horas = 3 áreas del MRCDD
- 40 hasta 49 horas = 4 áreas del MRCDD

Centrándonos en el curso 2024_25 en las áreas:

- *Área 1:* Compromiso profesional
- *Área 2:* Contenidos digitales
- *Área 3:* Enseñanza y aprendizaje

En el curso 2025_26 abordaremos las áreas:

- Área 4: Evaluación y retroalimentación
- Área 5: Empoderamiento del alumnado
- Área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado

Si bien hay docentes que ejercerán de ponentes o serán asistentes que ya tienen adquirida algunas áreas del nivel B2 tras varios años de formación, y podrán acreditar estas áreas en el curso 2024_25.

Contenidos

1. Metodologías activas para atender la diversidad. Estrategias y técnicas concretas del aprendizaje cooperativo (estructura, grupos, establecimiento de roles, ...) y rol del docente para atender a alumnos diferentes y sus individualidades (rutinas de pensamiento, estructuración mental, cuñas motrices, control emocional, ...).
2. Evaluación formativa y competencial del entorno digital: autoevaluación, coevaluación, *Exit ticket*, ...
3. Creación de contenidos en diversas plataformas y formatos audiovisuales (Genially, Canva, Liveworksheets, Geogebra, Stream, edición de vídeo, ...), y utilización de aplicaciones de Realidad Aumentada, Realidad Virtual, Inteligencia Artificial, ...
4. Entorno TICA del Centro: aula de Informática, Aulas Red XXI, ... y recursos TICA de la JCYL: página web y Aula Moodle, Office 365 (Form, Excel, Stream, Planner, ...), plataforma LEOCYL, Fiction express, ...
5. Tareas TICA para desarrollar de manera adecuada y progresiva el programa de competencia digital en el Centro (alumnos y docentes).

Distribución temporal

El seminario del centro constará en el curso 2024_25 de 40 horas (4 créditos) que se desarrollarán de septiembre de 2024 a mayo de 2025, organizadas en dos módulos:

Consideramos que el trabajo debe empezar en septiembre como parte del proceso de acogida del profesorado y el personal laboral, para fijar las líneas de trabajo iniciales ante el análisis de necesidades.

Metodología de trabajo

PRESENCIAL (24:00)

- Precisamos al menos de 4:00 de ponencias externas sobre el manejo técnico de las gafas 3D y sus aplicaciones.
- También programaremos ponencias por parte del profesorado del centro tanto en aspectos metodológicos contemplados en el Proyecto Educativo (3:00) y de desarrollo de la competencia digital (3:00).
- El trabajo de trabajo en grupo común o subgrupos (14:00).

APLICACIÓN (8:00)

TRABAJO COLABORATIVO (5:00)

- Tanto en la plataforma Moodle del centro como en OneDrive y Planner entre otros.

FORMACIÓN EN OTROS ENTORNOS (3:00)

- Visita a otros centros, la Universidad o al CFIE para observar experiencias y profundizar en el trabajo metodológico o de recursos TICA.
- Algunos participantes o los miembros de la comisión de formación asistiremos a las reuniones que pueda proponer la Dirección Provincial dentro del Plan de Apoyo TICA, sesiones formativas con ponentes en el CFIE trasladando al centro lo tratado en las mismas para ponerlo en práctica con nuestro alumnado.

PARTICIPANTES (docentes y personal laboral)

1	ALCALÁ GONZÁLEZ, GEMA	71339976W	gema.alcgon@educa.jcyl.es
2	CALCEDO ANTÓN, IDOYA	45573119E	idoya.calant@educa.jcyl.es
3	CANO ROMERO, MARÍA ISABEL	13168903T	misabel.canrom@educa.jcyl.es
4	DE ARRIBA HERNÁNDEZ, VANESA	34097670D	varribah@educa.jcyl.es
5	FRANCO MAHAMUD, MARTA	71261597F	mfrancomah@educa.jcyl.es
6	FRANCO SAAVEDRA, LOURDES	71294090R	lourdes.frasaa@educa.jcyl.es
7	GARCÍA MARTÍNEZ, MIGUEL JOSÉ	13142796K	miguelj.garmar@educa.jcyl.es
8	GARCIA OSORIO, DARÍA VICTORIA	09797570F	vgarciao@educa.jcyl.es
9	GONZÁLEZ HERNÁNDO, MARTA OLGA	13133734K	martao.gonher@educa.jcyl.es
10	GUTIÉRREZ ROMÁN, MARÍA PILAR	61942278N	mpilar.gutrom@educa.jcyl.es
11	LLORENTE GUEVARA, FCO. JAVIER	12723042V	fjllorenteg@educa.jcyl.es
12	LOMILLO ALAMO, INMACULADA	13139192M	ilomillo@educa.jcyl.es
13	MANSO GONZÁLEZ, AMALIA	13125918W	amansog@educa.jcyl.es
14	MARÍN ALCALDE, ANNA ISABEL	13112399F	aimarin@educa.jcyl.es
15	MARTÍNEZ LÓPEZ, JOAQUÍN	13144053J	jmartinezml@educa.jcyl.es
16	MONTEJO SAIZ, M ^a NIEVES	71270110X	mnmontejo@educa.jcyl.es
17	ORTEGA GARCÍA, MARÍA DEL PILAR	13157337E	mportegag@educa.jcyl.es

18	PARDO DELGADO, ANA ISABEL	13111777Y	aipardo@educa.jcyl.es
19	PINO MARAÑÓN, CRISTINA	71279210W	cpinomaranon@educa.jcyl.es
20	RUIZ SANTILLÁN, MÓNICA	71282967X	mruizsanti@educa.jcyl.es
21	SÁEZ CUBILLO, DANIEL	71309996Z	daniel.saecub@educa.jcyl.es
22	SAÉZ VELASCO, ESTHER	71265671X	esther.saivei@educa.jcyl.es
23	ZURITA MARTÍNEZ, SAGRARIO	71938289Q	szuritamartinez@educa.jcyl.es

Actividad 2: Seminario prediseñado
PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO (Anexo)

Actividad 3: Seminario prediseñado
LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS: UN RECURSO PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA EN FcoVitoria (Anexo)

Actividad 4: Seminario prediseñado
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE 0 A 3 AÑOS en FcoVitoria (Anexo)

En Burgos a 7 de junio de 2024

La coordinadora del Plan de Formación



Fdo.: D. Victoria García Osorio

V.º B.º.º

El director del centro



Fdo.: Joaquín Martínez López

SR. DIRECTOR DEL CFIE DE BURGOS